

POLÍTICA DE PRIVACIDADE AECV

Desde vinte e cinco de maio de dois mil e dezoito que passou a ser aplicável o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (Regulamento UE 2016/679). Este regulamento estabelece regras relativas à recolha, proteção, tratamento e circulação de dados pessoais das pessoas singulares residentes na União Europeia (UE) e aplica-se a todas as entidades que façam recolha, armazenamento e tratamento de dados pessoais, em qualquer um dos Estados da UE.

Na sua missão de providenciar uma educação de qualidade, o AECV tem uma política de privacidade definida que garante a proteção dos dados dos seus alunos, pais e encarregados de educação bem como dos seus docentes, não docentes e outras pessoas singulares que se relacionem com este Agrupamento.

A recolha, tratamento, informatização e armazenamento dos dados pessoais são feitos no estrito cumprimento da legislação em vigor relativa à proteção das pessoas singulares.

Ao consentir em fornecer dados pessoais, o utilizador está implicitamente a aceitar a Política de Privacidade do AECV e a autorizar a sua informatização, tratamento e utilização, de acordo com as regras aqui definidas.

A presente política de privacidade pode ser alterada a qualquer momento, por qualquer circunstância que torne a dita alteração necessária ou por alteração ou retificação da legislação em vigor

Tipos de dados pessoais recolhidos

O Agrupamento recolhe dados dos alunos e dos seus pais ou encarregados de educação e de outros familiares que possam ser contactados em caso de emergência. São recolhidos dados para processamento administrativo que constam no Cartão de Cidadão, endereços de correio eletrónico, contactos telefónicos e morada, entre outros. Relativamente aos alunos, são recolhidos dados considerados sensíveis relativos a eventuais necessidades educativas especiais, benefício de ação social escolar e de saúde, entre outros que sejam necessários à constituição do processo administrativo do discente e ao cumprimento das obrigações fiscais.

No caso dos alunos dos cursos profissionais são também recolhidos os respetivos NIB para permitir o pagamento dos subsídios relativos à Formação em Contexto de Trabalho.

Quanto ao pessoal docente e não docente são recolhidos os dados que constam no cartão de cidadão bem como os dados do subsistema de saúde (ADSE), dados bancários, endereço de correio eletrónico e a morada, entre outros dados necessários à constituição do seu processo administrativo, processamento salarial e cumprimento das obrigações tributárias.

Finalidade

A recolha de dados pessoais é necessária para a constituição dos processos administrativos de todas as pessoas singulares que frequentam ou trabalham no Agrupamento; para o funcionamento de serviços prestados por terceiros (como cartões de acesso ou plataformas de gestão e acompanhamento do quotidiano do Agrupamento e das atividades nele desenvolvidas); para o processamento salarial e para o cumprimento das obrigações tributárias dos funcionários.

Momento e modo de recolha dos dados pessoais

A recolha dos dados é realizada presencialmente nos serviços administrativos do Agrupamento através do preenchimento de impressos próprios.

Estes dados são posteriormente informatizados pelos serviços administrativos para serem usados pelo agrupamento e pelos subcontratantes que com ele trabalham.

Acesso aos dados pessoais

Os titulares de dados pessoais podem aceder aos mesmos presencialmente para os verificar, modificar e/ou atualizar nos serviços administrativos do Agrupamento.

O acesso aos dados pessoais é restrito ao estritamente necessário de acordo com o perfil do utilizador, existindo medidas de segurança, quer físicas quer lógicas, para acesso aos dados.

Segurança dos dados pessoais

Os dados pessoais armazenados no agrupamento, quer em formato papel quer em formato digital, encontram-se em zonas de acesso reservado e fisicamente protegidos. O acesso a essa informação é limitado a um número restrito de pessoas previamente autorizadas. A proteção dos dados em formato digital obedece a métodos seguros de proteção de redes e servidores.

O Agrupamento não partilha os dados com entidades externas ao Ministério da Educação, exceto no que concerne à Câmara Municipal, nos dados a que a lei obriga, como é o caso de transportes ou Ação Social Escolar.

A segurança dos dados partilhados com os subcontratantes é da responsabilidade destes últimos.

Subcontratantes

Os subcontratantes, no âmbito do RGPD e no caso dos estabelecimentos de ensino, são empresas externas ao Agrupamento a quem prestam serviços que implicam o contacto com dados pessoais de alunos e funcionários do Agrupamento. Estão nesta situação as empresas que:

- Gerem os cartões magnéticos que permitem validar a entrada nas Escolas do Agrupamento, adquirir e pagar bens na Papelaria/Reprografia e acesso aos quiosques, bar e cantina das escolas;
- Fornecem ao Agrupamento programas informáticos, residentes ou não, online, que permitem aos professores e serviços administrativos gerir registar e produzir dados decorrentes das atividades letivas como sumários, avaliações, faltas, pautas, certificados e outros dados que decorrem da atividade letiva.

Os subcontratantes possuem políticas de privacidade próprias que decorrem do RGPD pelo qual também estão abrangidos e pelo qual devem reger a sua atividade.

Período de conservação dos dados pessoais.

Os dados pessoais serão guardados pelo período de tempo fixado pelo RGPD ou então pelo estrito tempo em que forem necessários para os fins para os quais foram recolhidos.

Os dados relativos aos processos administrativos dos alunos e funcionários são mantidos ativos em programa informático durante o tempo em que frequentam ou trabalham nas escolas do agrupamento. Após este período os dados são mantidos em arquivo histórico.

Responsável pelo tratamento dos dados pessoais e Encarregado de proteção de dados do Agrupamento

O RGPD torna obrigatória a nomeação pelo agrupamento de um Encarregado de Proteção de Dados que pode ser contactado para esclarecer qualquer questão relacionada com a política de privacidade dos dados do Agrupamento.

O Encarregado de Proteção de Dados do Agrupamento faz, entre outras funções, a ligação com o Encarregado de Proteção de Dados da DGEstE, Direção de Serviços do Norte.

O RGPD torna ainda obrigatório a publicação dos contactos do Responsável e do Encarregado de proteção de dados:

Agrupamento de Escolas de Caldas de Vizela

Escola Sede: Escola Secundária de Caldas de Vizela

Morada: Rua Joaquim Costa Chicória, nº 1, 4815-513 Caldas de Vizela

Contacto do Encarregado de Proteção de Dados da escola:

Pedro Manuel Fernandes de Matos Gonçalves

Endereço eletrónico: protecaodados@aevizela.edu.pt

Contacto do Encarregado de Proteção de Dados disponibilizado pela Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares:

Esmeralda Diegues Nascimento

Endereço eletrónico: rgpd.dsrn@dgeste.mec.pt

Contacto telefónico: 225191900

Morada: Rua António Carneiro, 98, 4349-003 Porto